



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**AVISO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018**

O MUNICÍPIO DE Morro Redondo, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SMAF., sito à Av. dos Pinhais, 53. CEP 96.150.000 – MORRO REDONDO - RS - Fone Fax : 0XX 53 3224-0120, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 032/2018, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de veículos zero km, para uso na SMECD**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3.555/2000 e 5.450/2005, do Decreto Municipal nº 2.849/2008 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 15h do dia 04/10/2018, às 08:50h do dia 23/10/2018;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 09:00h do dia 23/10/2018** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelo endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) Outras informações referente ao edital, poderão ser obtidas na SMAF à Av. dos Pinhais, 53 através do telefone/fax nº 0xx (53) 3224-0120 ou 3224-0210, acessando o endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, para dirimir dúvidas referente ao sistema operacional.

Morro Redondo, 03 de Outubro de 2018.

Diocelio Jaeckel  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018**

O MUNICÍPIO DE MORRO REDONDO, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SMAF., sito à Av. dos Pinhais, 53. CEP 96.150.000 – MORRO REDONDO - RS - Fone Fax : 0XX 53 3224-0120, torna público que realizará licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob número 032/2018, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de veículos zero km, para uso na SMECD**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Anexo I que acompanha o Edital.

Rege a presente licitação, a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3.555/2000 e 5.450/2005, Decreto Municipal nº 2.849/2008 e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento das Propostas: **das 15h do dia 04/10/2018, às 08:50h do dia 23/10/2018;**

Início da Sessão de Disputa de Preços: **às 09:00h do dia 23/10/2018** no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), horário de Brasília - DF.

**I – DISPOSIÇÕES GERAIS**

1.1 Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.

1.2 A realização do procedimento estará a cargo da Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SMAF. e da Administradora do Pregão Eletrônico, empresa contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.

1.3 O fornecedor deverá fazer o seu cadastramento junto a Confederação Nacional dos Municípios através do portal de compras municipais, acessando o seguinte endereço: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/> e preencher o Termo de Adesão, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse em cadastrar-se e apresente a documentação exigida terá acesso ao portal.

1.3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

1.3.2 O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

1.4 A Administradora do Pregão Eletrônico, conjuntamente com a Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SMAF darão sequência ao processo de Pregão.

1.5 Como requisitos para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

1.5.1 O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

1.6 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

### II – DOS PROCEDIMENTOS

2.1 Os fornecedores deverão inserir suas propostas iniciais dentro do sistema até a data e horário definidos no preâmbulo deste edital.

2.1.1 Para inserção de suas propostas iniciais, os fornecedores deverão observar rigorosamente a **descrição e unidade de fornecimento** dos materiais constantes do Anexo I do Edital.

2.2 O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

2.3 Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.

2.4 O julgamento das propostas será feito pelo **menor valor** de acordo com o especificado no Anexo I.

2.5 O pregoeiro, via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

2.6 O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

2.6.1 No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, vale os valores obtidos na etapa de propostas.

2.7 Aberta à etapa competitiva (sessão pública), os proponentes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

2.8 Os proponentes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DE CADA ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

2.9 Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

2.9.1 Se algum proponente fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas), poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes, e em seguida, a disputa será reiniciada pelo pregoeiro.

2.10 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

2.11 Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as proponentes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

2.12 A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo facultado ao pregoeiro a sua prorrogação, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, determinado aleatoriamente pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

2.13 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às proponentes, para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

2.14 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

2.15 Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

2.16 Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da menor oferta poderá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 8, no prazo máximo de até **2 (duas) horas através do fax (0XX53) 3224-0031**, sendo obrigatório o posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo de até dois dias.

2.17 Após análise da proposta e da documentação, o pregoeiro anunciará a proponente vencedora.

2.17.1 Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo o pregoeiro proceder à correção no valor global.

2.18 Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a proponente vencedora desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente, na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço por item, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

### **III – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

3.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **exclusivamente por meio de formulário eletrônico.**

3.1.1 Caberá, ao pregoeiro, decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2 Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo a proponente **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do sistema eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde o pregoeiro abrirá prazo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

para a mesma.

3.2.1 A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

3.3 A proponente que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo pregoeiro, disporá do prazo de **03 (três) dias corridos** para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

### **IV – DO OBJETO**

4.1 Constitui objeto do presente Edital a seleção de firma especializada, com vistas a **aquisição de veículos zero km, para uso na SMECD**, a aquisição se faz necessário para que seja possível um melhor atendimento das demandas da respectiva secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme descrito no Anexo I deste Edital.

4.2 O veículo deve possuir garantia total de 1 ( um ) ano, mais garantia estendida de 02(dois) anos para motor e transmissão e dispor de assistência técnica autorizada no máximo a 100 (duzentos) km da Sede do município;

4.3 O objeto desta licitação deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Morro Redondo, sito à Av. dos Pinhais, 53 – Centro/Morro Redondo- RS, Tel: (53) 3224.0120. Informações com Adalberto César Nunes Dutra - Chefe do Setor de Compras.

4.4 Os veículos objeto deste licitação, deverão estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando desde já, estabelecido que só serão aceitos após exame técnico efetuado pela comissão de recebimento de materiais, conforme portaria nº 11.788/2017 e, caso não satisfaçam as especificações exigidas ou apresentarem defeitos ou incorreções, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

### **V - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 É vedada a participação de:

- a - empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade competente para tanto;
- b - empresas sob processo de falência ou concordata;
- c - empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d - empresas consorciadas.
- e – empresas que não possuam atividade compatível com o objeto da presente licitação.

5.2 As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste edital.

5.3 Quando da participação das microempresas e empresa de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos no art. 44 da Lei Complementar 123/2006.

### **VI - DOS LANCES NA ETAPA DE DISPUTA DE PREÇOS**

6.1 Tendo o proponente sido qualificado pelo pregoeiro, poderá ele participar da sessão de disputa de preços, na data e horários definidos no preâmbulo deste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

6.1.1 Os lances durante a sessão somente serão aceitos se apresentarem preços inferiores àquele que for o de menor preço.

6.1.2 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

6.1.3 Os proponentes somente terão acesso ao valor do menor lance, não sendo para eles identificado o proponente.

6.2 A duração da sessão de disputa de preços, prevista no preâmbulo deste edital, poderá sofrer alterações de acordo com o disposto no Decreto nº 2.849/2008, que regulamenta a matéria.

6.2.1 Terminada a sessão, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

## **VII - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**7.1 O preço total deverá ser fixo em reais, com duas casas decimais, após a vírgula com arredondamento, equivalente ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.**

**7.1.1 O preço unitário poderá ser aceito com até quatro casas decimais, desde que o valor final atenda ao disposto no item 7.1.**

7.2 Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

7.3 O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão da nota de empenho, da efetiva entrega dos equipamentos/produtos, mediante a nota fiscal/fatura e dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças deste Município.

7.4 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

7.5 As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

7.6 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7.7 A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: **Projeto 1002 , Elemento de despesa 449052, Recurso Próprio e Alienação de Bens Educação.**

## **VIII - DA HABILITAÇÃO**

8.1 Para **habilitação**, deverá a empresa vencedora apresentar, em 1 (uma) via, os documentos abaixo discriminados, **até 2 (dois) dias úteis** após a confirmação do vencedor, o que poderá ser feito no final da disputa de preços, juntamente com a **planilha**(Proposta Financeira) do(s) item(s), contendo os **valores (unitários e totais)**, descrição e marca/modelo, onde o valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

conforme dispões o item 8.1.1. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **cópias autenticadas**, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados. **Os documentos na forma prevista neste Edital poderão ser enviados para o endereço mencionado no preâmbulo deste instrumento.**

8.1.1 A proposta financeira deverá ser redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel com timbre ou carimbo da empresa, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, deverá também ser indicado o nome do Banco, número da conta, o nome e número da agência, onde deverão ser depositados os pagamentos das obrigações pactuadas, bem como deverá constar o nome do representante legal da empresa para posterior assinatura do contrato quando necessário.

8.1.2 Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

8.1.3 Os proponentes interessados na autenticação das cópias pelo pregoeiro ou equipe de apoio, deverão procurar a Secretaria Municipal de Administração e Finanças – SMAF, após a confirmação do vencedor para proceder a autenticação.

**8.1.4 Os documentos deverão ser apresentados na ordem estabelecida no edital e numerados, não devendo ser entregues soltos.**

8.1.5 Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será **de 90 (noventa)** dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e atestado (s) de capacidade técnica.

8.1.6 Os documentos necessários à HABILITAÇÃO e a PLANILHA DO ITENS deverão ser apresentados em envelope lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SMAF  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:  
CNPJ:**

Os proponentes deverão apresentar:

**8.2 – Documentos relativos à habilitação:**

8.2.1 Cópia autenticada do contrato social ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do respectivo Estado;

8.2.2 Apresentação das declarações descritas conforme o Anexo II deste edital.

8.2.3 Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

8.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de todos os tributos municipais do domicílio ou sede do proponente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

8.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e de Certidão Negativa de Tributos Federais, expedida pela Receita Federal.

8.2.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual.

8.2.7 Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

8.2.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho.

8.2.10 Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observada as mesmas condições propostas pela vencedora.

8.2.11 A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo pregoeiro e pela equipe de apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

### **IX – DO PRAZO PARA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO**

9.1 O Pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, quando não houver recurso. Ficará a cargo da Autoridade Competente adjudicar o objeto, quando houver interposição de recursos e, homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário para assinatura do contrato dentro do prazo de no máximo, 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município.

9.2 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data posterior a abertura do Pregão.

9.3 A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a receber a nota de empenho, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81, da Lei 8.666/93.

9.4 Decorrido o prazo do item 9.3 dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à prefeitura o proponente convocado para assinatura do contrato, será havido como desistente, e ficará sujeito às seguintes sanções, que poderão ser aplicadas isoladas ou conjuntamente:

9.4.1 multa de 3% (três por cento) sobre o valor global de sua proposta;

9.4.2 impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos.

9.4.3 A multa de que trata o item 9.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

### **X - DAS PENALIDADES**

10.1 O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver proposta, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais.

- a) o prazo para defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação;
- b) caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da publicação da sanção no Diário Oficial;
- c) as penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal no portaldecompraspublicas, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período;
- d) somente a autoridade que registrou as penalidades no portaldecompraspublicas poderá fazer a sua retirada.

10.2 Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

10.2.1 Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

10.2.2 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 10.2, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

10.2.3 O recurso ou o pedido de reconsideração relativos às penalidades acima dispostas será dirigido ao pregoeiro, o qual o encaminhará à secretaria requisitante do presente processo licitatório, que deverá decidir sobre os mesmos no prazo de 03 (três) dias úteis.

### **XI - DAS OBRIGAÇÕES**

#### **11.1 –Do Município:**

11.1.1 Atestar nas notas fiscais/ faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

11.1.2 Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

11.1.3 Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

11.1.4 Efetuar o pagamento à Contratada conforme disposto no item 7.3, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

11.1.5 Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

**11.2 - Da Empresa Vencedora:**

11.2.1 Entregar o veículo emplacado em nome do município, sendo que este deverá ser primeiro emplacamento.

11.2.2 Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste Edital;

11.2.3 Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

11.2.4 Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

11.2.5 Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

11.2.6 Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital;

11.2.7 Fornecer os veículos equipados com os equipamentos e acessórios de série não especificados e exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro.

**XII – DA ENTREGA E DO PRAZO**

12.1 Os produtos/equipamentos deverão ser entregues, em até 30 (trinta dias) dias contados, a partir da assinatura do contrato.

12.2 A entrega do objeto deste Edital será feita na Prefeitura Municipal de Morro Redondo, sito a Av. dos Pinhais, 53 – setor de compras, no horário das 8:00 às 14:00 hrs, a quem caberá conferi-lo, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do Edital.

12.3 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a secretaria não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

12.4 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 5 (cinco) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

12.5 A secretaria terá o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, notificando a Contratada para substituição do objeto entregue quando em desacordo com as especificações.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

12.6 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

### **XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.

13.2 A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.3 O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo pregoeiro e equipe de apoio.

13.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.5 No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

13.6 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da comarca de Pelotas/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

13.7 Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Secretaria Municipal de Administração e Finanças – Setor de Licitações: (53) 3224-0120, fax (53)3224-0031, de segunda a sexta-feira das 08h às 14:00h, ou via email [licitacao@morroredondo.rs.gov.br](mailto:licitacao@morroredondo.rs.gov.br)

13.8 Fazem parte deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência – Objeto;

Anexo II – Modelo de Declaração;

Anexo III – Minuta de Contrato.

Morro Redondo, 03 de Outubro de 2018.

**Eduardo Gil da Silva Carreira**  
**Procurador do Município**

**Diocelio Jaeckel**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA – OBJETO**

ITEM	QUANT.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	01	Unid.	Veículo zero KM, com as seguintes características mínimas: tipo minivan, ano de fabricação 2018, modelo 2019, na cor branca, com sete lugares. Motor 1.8 litros bicombustível; potência mínima de 106cv (gasolina) e 111cv (etanol), transmissão automática de 06 velocidades com opção de troca manual; Rodas de alumínio 16”, pneus 205/60 R16; direção elétrica progressiva, com regulagem de altura. Airbag duplo (motorista e passageiro) e ABS com EBD, tanque de combustível com capacidade de 53 litros de combustível, capacidade do porta malas de 162 litros. Demais opcionais: Ar-condicionado, sistema de som composto por rádio MP3/WMA, viva voz bluetooth e entrada USB + 04 alto-falantes + antenas, faróis de neblina dianteiro, retrovisores externos com acionamento elétrico, sensor de estacionamento elétrico, sensor de estacionamento traseiro, protetor de cárter, película solar (vidros laterais e traseiros), conforme padrão liberados por lei. Demais itens exigidos pelo código de trânsito brasileiro.	86.300,00	86.300,00
02	01	Unid.	Veículo zero KM, tipo furgão, com as seguintes características mínimas: ano de fabricação 2018, modelo 2018, na cor branca, duas portas, motor 1.4 flex, potência mínima de 85cv (gasolina) e 88cv (etanol), airbag duplo e ABS com EBD, capacidade de carga 650Kg e volumétrica de 3100 litros. Demais opcionais: ar-condicionado, direção hidráulica, com regulagem de altura, vidros elétricos dianteiros, trava	67.340,00	67.340,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

		elétrica, rádio USB MP3 com 04 alto-falantes, antena, rodas em aço R14, pneus 175/70 R14, banco do motorista com regulagem de altura, faróis de neblina, protetor do cárter, película solar vidros laterais, conforme padrão liberados por lei. Demais itens exigidos pelo Código Brasileiro de Trânsito.	
--	--	---	--

**Garantia:** Garantia total de 01 ano e mais garantia estendida de mais 02 anos para motor e transmissão.

**PRAZOS: 30 dias para entrega, a partir da assinatura do contrato;**

1. **JUSTIFICATIVA:** A aquisição destes veículos se faz necessário para que seja possível um melhor atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;
- 2.
3. **METAS FÍSICAS:** A aquisição do veículo de 07(sete) lugares, se faz necessário devido ao volume de viagens realizadas, tanto em treinamentos quanto em demandas da própria secretaria, já a aquisição de um veículo tipo furgão se faz necessária devido ao volume de cargas a serem distribuídas as escolas;
- 4.
3. **VALOR TOTAL ESTIMADO:** O valor total estimado para aquisição de 01 veículo Zero KM com capacidade de 07 lugares e 01 Veículo Zero KM tipo furgão é de R\$ 153.640,00;
- 4.
5. **FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento da empresa vencedora será feito após a emissão do empenho, assinatura do contrato e efetiva entrega do veículo, mediante a nota fiscal;
- 6.
7. **OBRIGAÇÃO DAS PARTES:** o veículo deverá vir embarcado, entregue emplacado em nome do município, sendo este deverá ser primeiro emplacamento;
- 8.
9. **HABILITAÇÃO ESPECÍFICA:** A empresa deverá apresentar que possua assistência técnica e informar local da assistência, não devendo exceder a distância de 100Km da sede.
- 10.
11. **FISCALIZAÇÃO:** a cargo da comissão de recebimento de materiais, conforme portaria nº 11.778/2017.
- 12.
13. **RESPONSÁVEL PELO PROJETO:** Anderson da Rocha Güths, Secretário da SMECD.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.
- g) A empresa(inserir razão social), inscrita no CNPJ nº (inserir número) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (inserir nome), portador (a) da Carteira de identidade nº (inserir número e órgão emissor) e do CPF nº (inserir número), DECLARA que não possui servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação ou agente político em seu quadro funcional.

Cidade – (UF), ..... de..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

### **ANEXO III**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE BEM n° ???/2018**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE BEM – ???**

Pelo presente contrato de PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, que entre si fazem, de um lado o **MUNICÍPIO DE MORRO REDONDO – RS**, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ n° 91.558.650/0001-02, com sede na Avenida dos Pinhais, 53, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, Diocélio Jaeckel, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado **???**, pessoa jurídica de Direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° ???, situado na ???, CEP ???, CIDADE – ESTADO, neste ato representado por ???, doravante simplesmente denominada **CONTRATADO**, têm, entre si, justo e contratado mediante as cláusulas e condições que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** Constitui objeto do presente contrato a aquisição de **2 (dois) veículos 0km (zero quilômetro)**, sendo 1 (um) tipo minivan, ano de fabricação 2018, modelo 2019, na cor branca, com sete lugares e 1 (um) tipo furgão, ano de fabricação 2018, modelo 2018, na cor branca, duas portas, ambos melhor descritos no Anexo I, itens 1 e 2 do Edital de Pregão Eletrônico n° 032/2018.

**Parágrafo Primeiro** O bem deverá ser entregue na sede da **CONTRATANTE**, em horário de expediente da Administração, na Avenida dos Pinhais, 53, município de Morro Redondo – RS, sendo as custas de transporte/frete a encargo do **CONTRATADO**.

**Parágrafo Segundo** O Objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data constante no contrato.

**Parágrafo Terceiro** Verificada a desconformidade do bem, o **CONTRATADO** deverá promover as correções necessárias ou substituição do mesmo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas no respectivo Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA** O valor ora contratado é de **RS???** (??? reais), fixo e irrevogável, mediante a apresentação de nota fiscal, a qual deverá ser entregue junto com os bens, sendo R\$ ??? referente ao Item 1 do Anexo I e R\$ ??? referente ao Item 2 do Anexo I, ambos do Edital de Pregão Eletrônico n° 032/2018.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**Parágrafo Único** Estão inclusas no valor acima todas as despesas necessárias, tais como: mão-de-obra, tributos, emolumentos, despesas indiretas, encargos sociais ou quaisquer outros gastos não especificados, necessários ao perfeito cumprimento das obrigações constantes neste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA** O presente contrato está sendo lavrado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e será regido pela legislação aplicável vigente e pelos princípios da Administração Pública e demais estabelecidos no Direito Administrativo, e, supletivamente, os princípios de Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial o dever da boa-fé objetiva nos contratos, inclusive em eventuais situações aqui omissas.

**Parágrafo Primeiro** O CONTRATADO assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam estas de natureza trabalhistas, previdenciária, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

**Parágrafo Segundo** O CONTRATADO assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venha, dolosa ou culposamente, causar ao Município quando da execução deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA** Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, o CONTRATANTE poderá rescindi-lo imediatamente de forma unilateral.

**Parágrafo Primeiro** A rescisão contratual poderá ser:

- a)** determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b)** amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência do CONTRATANTE;
- c)** judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo Segundo** Constituem motivos para rescisão do contrato os previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Terceiro** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido e, ainda, terá direito a pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**Parágrafo Quarto** A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 79 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Quinto** Ainda, poderá o CONTRATANTE aplicar o CONTRATADO as seguintes sanções, mediante o devido processo e garantido contraditório:

- a)** multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infração de qualquer cláusula ou condição contratual, dobrável na reincidência, a critério do CONTRATANTE;
- b)** suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- c)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação.

**CLÁUSULA QUINTA** Após a assinatura do presente instrumento, quaisquer alterações serão efetuadas de forma escrita e de comum acordo entre as partes.

**CLÁUSULA SEXTA** A fiscalização do presente instrumento ficará a cargo do CONTRATANTE, por meio da SMECD – Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, e não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do CONTRATADO pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

**CLÁUSULA SÉTIMA** O presente Contrato terá por termo inicial a data de sua assinatura e por termo final o vencimento da garantia.

**Parágrafo Único** O bem deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.

**CLÁUSULA OITAVA** Este Contrato vincula as partes ao Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 32/2018 e à Proposta do CONTRATADO.

**CLÁUSULA NONA** De comum acordo as partes elegem o Foro da Comarca de Pelotas-RS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem justos e contratados, mandaram lavrar o presente, que depois de lido e achado conforme, vai devidamente assinado pelas partes e por duas testemunhas que tudo tem conhecimento.

Morro Redondo, ?? de outubro de 2018  
*30º Ano da Emancipação Política do Município*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (53) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

CONTRATANTE

*Diocélio Jaeckel*

Prefeito Municipal

TESTEMUNHA

*Nome* \_\_\_\_\_

**CPF** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

CONTRATADO

???

CNPJ nº ???

TESTEMUNHA

*Nome* \_\_\_\_\_

**CPF** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_