



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

**Edital de Processo Seletivo Simplificado para  
Contratação por Prazo Determinado.**

**Diocélio Jaeckel**, Prefeito Municipal de Morro Redondo Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, visando à contratação de pessoal, em número **de 01 vaga**, por prazo determinado para desempenhar funções de **Motorista**, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Trânsito; com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e artigos 229 e 232 da Lei Municipal nº 041/1990, § Único, artigos 2º a 3º da Lei Municipal nº 222/1994, Lei Municipal nº 529/2000, **Lei Municipal nº 2.194/2019 de 07/01/2019**, torna público a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste **Edital e no Decreto nº 4.583/2019 de 02/01/2019**.

## **1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão Composta por três servidores, designados através da **Portaria nº 13.065/2019 de 21/03/2019**.
- 1.1.1** As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registro em atas.
- 1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.
- 1.3** O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local, antes do encerramento das inscrições.
- 1.4** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Morro Redondo e em caráter meramente informativo em meio eletrônico no site [www.morroredondo.rs.gov.br](http://www.morroredondo.rs.gov.br).
- 1.5** Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.
- 1.6** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.
- 1.7** A contratação será pelo prazo determinado, conforme autorização contida na **Lei Municipal nº 2.194/2019 de 07/01/2019**, e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário. **O prazo do contrato será limitado ao término do exercício de 2019, a partir de abril/2019.**

## **2 – ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:

### **2.2 CARGO DE MOTORISTA:**

#### **2.2.1 ATRIBUIÇÕES:**

**Exemplo de Atribuições:** Dirigir máquinas e equipamentos rodoviários, automóveis, caminhões e outros veículos destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher máquinas, equipamentos rodoviários e veículos à garagem quando concluído o serviço do dia; manter máquinas, equipamentos rodoviários e veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de urgência; zelar pela conservação do veículo, máquinas e equipamentos rodoviários que lhe forem confiados; providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes; comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia no funcionamento dos veículos e máquinas e equipamentos rodoviários; executar outras tarefas correlatas.

#### **2.2.2 REQUISITOS:**

##### **Condições de Trabalho:**

- a) Horário: Período normal de trabalho de 40 horas semanais;
- b) Escolaridade: Ensino Fundamental Incompleto, CNH categoria "D";
- c) Outros: Conforme as instruções reguladoras do processo seletivo.

**2.3** Pelo efetivo exercício da função temporária, será pago mensalmente o vencimento fixado em **R\$ 1.698,19 (mil seiscientos e noventa e oito reais e dezenove centavos)**, nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

**2.3.1 Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais contidas na Legislação específica:**

**2.3.2** Os contratados serão de natureza administrativa ficando assegurados os direitos constantes no artigo 232 da Lei Municipal 041/1990;

**2.3.3** Vale Alimentação, Leis Municipais nºs 1.364/2007 e 2.197/2019 e Decreto nº 4.588/2019, no valor de R\$ 400,00, mensalmente;

**2.3.4** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.3.5** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos arts. 125 a 126 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

### **3. INSCRIÇÕES**

**3.1** As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada, junto à sede do Município, sito à Avenida dos Pinhais, nº 53, junto ao Departamento de Pessoal, no período compreendido entre **25/03/2019 a 29/03/2019, no horário das 09:00 às 13:00 horas, de segunda a sexta-feira.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

**3.1.1** Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3** As inscrições serão gratuitas.

#### **4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**1º Fase – Análise da ficha de inscrição e documentação em caráter eliminatório.**

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, **o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1**, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

**4.1.1 - Ficha de inscrição** disponibilizada no site [www.morroredondo.rs.gov.br](http://www.morroredondo.rs.gov.br) Concursos – Processo Seletivo Simplificado, devidamente preenchida e Assinada, **anexo II**, deste Edital.

**4.1.2 - Original e cópia de Documento de identidade oficial com foto**, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

**4.1.3 - Cadastro de Pessoa Física – CPF.**

**4.1.4 - Prova de quitação das obrigações militares, quando exigido.**

**4.1.5 - Prova de quitação eleitoral.**

**4.1.6 - Currículo profissional**, de acordo com o modelo apresentado no **Anexo III** do presente edital.

**4.1.7 - Apresentação de Títulos**, acompanhado de original e cópia dos títulos que comprovam as informações contidas no mesmo.

**4.1.8 - Comprovante de residência** em que conste o domicílio do candidato.

**4.1.9 - 01 (uma) foto 3 x 4, recente.**

**4.1.10- Idade Mínima 18 anos.**

**4.1.11-** Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

## **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1** Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**5.2** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de um dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua.

**5.2.1** No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

**5.2.3** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.2.4** A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia, após a decisão dos recursos.

**5.2.5** Os candidatos que tiveram suas inscrições homologadas estarão automaticamente na 2º fase que será a análise do currículo, definidas no presente edital, em caráter classificatório.

### **2º Fase – Análise de Currículo, em caráter classificatório.**

## **6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS**

**6.1** O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

**6.2** Os critérios de avaliação dos currículos totalizam o máximo de cem pontos.

**6.3** **A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.**

**6.4** Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

**6.5** Nenhum título receberá dupla valoração.

**6.6** A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 011/2019

TABELA PARA PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

6.7 Cargo de Motorista:

Ítems - Especificação do título	Títulos por ítem	Pontuação total por ítem	Títulos	Pontuação por título
<b>(1º)</b> Participação como ouvinte em: Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios, Congressos, etc., desde que relacionados com o cargo de inscrição (Motorista), com a data de início da realização do evento dentro dos últimos cinco anos, anteriores a 21/03/2019. Títulos que não apresentarem o período de realização do evento não serão pontuados. Neste ítem deverão ser encaminhados apenas os 05(cinco) primeiros títulos listados para entrega. Caso o candidato entregue número de títulos superior, serão desconsiderados a partir do sexto. O curso de atualização deverá ser apresentado juntamente com o principal para obter a mesma valoração.	5	20,0	I – Até 20 horas	1,0
			II – De 21 a 60 horas	2,0
			III – De 61 a 100 horas	2,5
			IV – De 101 a 200 horas	3,5
			V – Acima de 201 horas	4,0
			Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção: -01 dia: 08 horas -01 mês: 80 horas	
<b>(2º)</b> Aprovações em concurso público ou teste seletivo na área objeto do PSS nos últimos 05 (cinco) anos anteriores a 21/03/2019. <b>Serão aceitos somente comprovantes relacionados ao cargo de Motorista.</b>	05	40,0	Cada Evento valerá 8 pontos	
<b>(3º)</b> Título de formação de nível médio concluído	01	10,0	.....	
<b>(5º)</b> Graduação – Curso superior concluído	01	10,0	.....	
<b>(6º)</b> Pós graduação – Curso concluído	01	20,0	Especialização	5,0
			Mestrado	7,0
			Doutorado	8,0
<b>Total de pontos</b>		100,00		

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 No prazo de um dia, a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

7.2 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, e em caráter meramente informativo no site [www.morroredondo.rs.gov.br](http://www.morroredondo.rs.gov.br), abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

### **8. RECURSOS**

**8.1** *Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.*

**8.1.1** *O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.*

**8.1.2** *Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.*

**8.1.3** *Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.*

**8.1.4** *Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.*

### **9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1** *Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:*

**9.1.1** *apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.*

**9.1.2** *tiver obtido a maior pontuação em aprovações em concurso ou teste seletivo, relativa ao cargo objeto da seleção, item 6.6, deste Edital.*

**9.1.3** *sorteio em ato público.*

**9.1.4** *O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.*

**9.1.5** *A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.*

**9.1.6** *Ficarão selecionados os primeiros 30 (trinta) candidatos classificados em cada cargo.*

### **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**10.1** *Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.*

**10.2** *Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.*

### **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de dois dias, prorrogável uma única vez, à critério da Administração, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**11.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**11.1.2** Ter idade mínima de 18 anos;

**11.1.3** Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**11.1.4** Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**11.1.5 Comprovante de Escolaridade** e demais requisitos conforme exigência mínima para o cargo, item 2.2.2.

**11.2 A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.**

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente. Caso o candidato não deseje assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio (protocolo online, [www.morroredondo.rs.gov.br](http://www.morroredondo.rs.gov.br)) solicitar para passar para o final da lista dos classificados e, para concorrer, observada sempre a ordem de classificação e a validade do Processo Seletivo, **a novo chamamento uma só vez.**

**11.4 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de um ano, prorrogável, uma única vez, por igual período, contado da data de homologação final.**

**11.5** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados observados a ordem classificatória.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Não serão fornecidos qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

**12.3** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

**12.5 Faz parte integrante deste Edital, Anexo I – Cronograma, Anexo II Ficha de Inscrição, Anexo III – Currículo Vitae, Anexo IV – Apresentação de Títulos, Anexo V – Formulário de Recurso e Anexo VI – Documentação.**

*Morro Redondo, 21 de março de 2019.*

**Diocélio Jaeckel**

*Prefeito Municipal*

*Registre e Publique-se:*

*Mara Andreoli Gonçalves*

*Assistente de Gabinete do Prefeito*





PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>DATA</b>
<i>Abertura das Inscrições (09:00-13:00) Segunda a Sexta-feira</i>	<i>5 dias</i>	<b>25/03/2019 a 29/03/2019</b>
<i>Publicação dos Inscritos, Análise dos currículos/ critério de desempate/ Divulgação Preliminar da Pontuação – até 23:59 horas</i>	<i>1 dia</i>	<b>29/03/2019</b>
<i>Prazo para Recurso (online) (<a href="http://www.morroredondo.rs.gov.br">www.morroredondo.rs.gov.br</a>)</i>	<i>1 dia</i>	<b>01/04/2019</b>
<i>Resultado Recursos e Homologação Final</i>	<i>1 dia</i>	<b>02/04/2019</b>
<b>TOTAL</b>	<b>9 dias</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

Foto 3 x 4

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2019, PARA PREENCHIMENTO DE  
VAGAS TEMPORÁRIAS PARA O CARGO DE MOTORISTA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO-RS  
EDITAL Nº 011/2019  
ANEXO II**

**VIA DA PREFEITURA**

<b>1. Nº DA INSCRIÇÃO:</b>	<b>2. EDITAL</b>	<b>3. CARGO</b>
	003/2019	MOTORISTA
<b>4. NOME DO CANDIDATO:</b>		
<b>5. ENDEREÇO:</b>		
<b>6. DATA DE NASCIMENTO:</b>	<b>7. RG:</b>	<b>8. CPF:</b>
<b>9. GRAU DE INSTRUÇÃO</b>	<b>10. TELEFONE(s)</b>	

**REQUERIMENTO**

O candidato acima qualificado requer sua inscrição para o processo seletivo público simplificado para preenchimento das vagas do cargo Motorista, através de Contrato Administrativo Temporário, para atuar junto a Secretaria Municipal de Obras, Urbanismo e Trânsito, conforme previsto na Lei Municipal nº 2.194/2019 e Edital 011/2019.

Morro Redondo, \_\_\_ de março de 2019.

Responsável pela Inscrição  
Portaria nº 13.065/2019

Assinatura do Candidato

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 003/2019, PARA PREENCHIMENTO DE**

**VAGAS TEMPORÁRIAS PARA O CARGO DE MOTORISTA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO-RS**

**EDITAL Nº 011/2019**

**ANEXO II**

**VIA DO CANDIDATO**

<b>1. Nº DA INSCRIÇÃO:</b>	<b>2. CARGO</b>
	MOTORISTA
<b>3. NOME DO CANDIDATO:</b>	

O número da inscrição identifica o candidato, servindo o mesmo para a assinatura da ata de presença no dia da realização da inscrição, por isso guarde-o com cuidado.

Morro Redondo, \_\_\_ de março de 2019.

Responsável pela Inscrição  
Portaria nº 13.065/2019

Assinatura do Candidato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

**ANEXO III – CURRICULUM VITAE**

**DADOS PESSOAIS**

Nome do candidato.....

Filiação:(Pai)..... (Mãe) .....

Nacionalidade: ..... Naturalidade: .....

Data de nascimento: .... / .... / ..... Estado Civil: .....

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

Carteira de Identidade e órgão expedidor: .....

Cadastro de Pessoa Física (CPF): ..... Certificado Reservista: .....

Título de Eleitor: Nº ..... Zona: ..... Seção: .....

Endereço Residencial: .....

Município de: ..... Estado: ..... CEP .....

Email:..... Tel:..... Celular.....

**FORMAÇÃO DO CANDIDATO**

Curso de formação:.....

Certificado de conclusão de Curso de Ensino Superior (qualquer área): .....

.....

Certificado de conclusão de Curso de Pós Graduação (área afim, objeto da seleção): .....

.....

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Participação em cursos de qualificação na área objeto do PSS nos últimos 05 (cinco) anos anteriores a 21/03/2019 (anexar títulos).  
.....  
.....  
.....

Aprovações em concurso público ou teste seletivo na área objeto do PSS nos últimos 05 (cinco) anos anteriores a 21/03/2019: (anexar Edital de Homologação)  
.....  
.....

**Morro Redondo, ..... de março de 2019.**

**Assinatura do Candidato**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 011/2019

**ANEXO IV**  
**APRESENTAÇÃO DE TÍTULOS**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_ Inscrição: \_\_\_\_\_

Campos para preenchimento pelo candidato					A cargo da Comissão
ÍTENS	Nº (*)	Nº de horas	Histórico / Resumo	Pré - pontuação Candidato	Avaliação
Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios, Congressos, etc., cinco anos anteriores a 21/03/2019.	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
Aprovações em concurso ou teste seletivo para o cargo de Motorista, cinco anos anteriores a 21/03/2019.	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
Ensino Médio (concluído)	11				
Graduação (concluído)	12				
Pós graduação (concluído)	14				
	15				
	16				

(\*) Os títulos deverão estar numerados, conforme a ordem acima descrita.

O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

Morro Redondo, ..... de março de 2019.

\_\_\_\_\_  
Análise da Comissão

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031**

**Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000**

**CNPJ: 91558650/0001-02**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 011/2019**

**ANEXO V**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

**Exmo. Sr.: Diocelio Jaeckel**

**Prefeito Municipal**

**Nome do Candidato/Inscrição:**

.....

**Cargo: MOTORISTA:** .....

**TIPO DE RECURSO – (Assinale o tipo de Recurso)**

*Contra Indeferimento de Inscrição*

*Contra Resultado de Títulos*

**Justificativa do Candidato – Razões do Recurso**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Obs.: Reproduzir a quantidade necessária – Preencher em letra legível;*

*Entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.*

*Em, ..... de março de 2019.*

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do responsável  
por receber o Formulário**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Candidato**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO REDONDO

Estado do Rio Grande do Sul

Fones: (053) 3224-0120, 3224-0210 Fax: (053) 3224-0031

Avenida dos Pinhais, 53 - CEP 96150-000

CNPJ: 91558650/0001-02

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2019

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 011/2019

ANEXO VI

**DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER APRESENTADA NO ATO DA INSCRIÇÃO:**

<b>Preencher a Ficha de Inscrição – Anexo II</b>
<i>Original e Cópia de documento de identidade oficial com foto</i>
<i>Original e Cópia do CPF</i>
<i>Prova de quitação das obrigações militares quando exigido</i>
<i>Prova de quitação eleitoral quando exigido</i>
<b>Preencher o currículo profissional e apresentar original e cópia dos títulos – Anexo III</b>
<i>Original e cópia de comprovante de residência</i>
<i>01 foto 3 x 4, recente</i>
<i>Idade Mínima 18 anos</i>
<b>Apresentação de títulos – Anexo IV</b>

**Os formulários, Ficha de Inscrição (anexo II), Currículo profissional (anexo III) e Apresentação de Títulos (anexo IV), devem ser apresentados já preenchidos pelo candidato.**